



**Institut für Personalentwicklung
und Beratung**



online Seminare



Überblick der aktuell angebotenen Seminare:

- **Wertschätzende Führungskultur - Antrieb und Stärkung eines Teams**
- **Praxisworkshop Gewaltfreie Kommunikation - Konfliktvermeidung und -management im Arbeitsalltag**
- **Digitale Führung - Führungsaufgabe 4.0**
- **Workshop "Neue" Führung - Einflüsse und Umsetzung moderner Führungsstile in der öffentlichen Verwaltung**
- **Mitarbeitendengespräche und Beurteilungsgespräche professionell führen**
- **Change Management - Teamführung als Schlüssel erfolgreicher Veränderungsprozesse**
- **All eyes on you - Sieben Helfer des gelingenden Auftretens**
- **Umgang mit schwierigen Führungssituationen durch verhaltensauffällige Mitarbeitenden**
- **Betriebliches Eingliederungsmanagement bei psychischen Erkrankungen - Gesprächsführung als Kernkompetenz im Eingliederungsprozess**
- **Individuelles Konfliktmanagement - Konstruktiver Umgang mit Konflikten**
- **Personenorientiert führen – Diversität im Führungsalltag managen**
- **Teamführung und -entwicklung**
- **Resilienz für Führungskräfte**
- **Umgang mit Aggression - Kommunikationskompetenz und selbstsicheres Auftreten**
- **Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren in Krisenzeiten**
- **Interkulturelle Kompetenz**
- **Das Vorzimmer als Schnittstelle**
- **Stressbewältigung - Grundlagen der Stressregulation**
- **Einführung Resilienzkonzept - Ihr Weg zu innerer Stärke und Stabilität**
- **Folgeseminar - Aufbau individueller Resilienzkompetenz**
- **Workshop: Bürgernaher Schriftverkehr**
- **Intensivkurs Rechtschreibung**
- **Intensivkurs für Auszubildende: Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung**



Was ist ein online Seminar und wie können Sie teilnehmen?

Unsere online Seminare sind vierstündige Veranstaltungen in einem virtuellen Gruppenraum. Sie sehen und hören den fachlichen Vortrag unserer Seminarleiter/-innen, unterstützt durch entsprechende Seminarmaterialien.

Wichtiger Bestandteil wird ebenfalls der kollegiale Erfahrungs- und Wissensaustausch sein.

Die Seminare werden innerhalb eines Tages oder in zwei Seminarmodulen an zwei Tagen von 8:30 bis 13:00 Uhr durchgeführt.

Zur Teilnahme an unseren online Seminaren benötigen Sie einen Computer/Laptop oder Smartphone mit stabiler Internetverbindung, einen Lautsprecher/Kopfhörer, ein Mikrofon sowie eine Kamera.

Die Seminare werden über das kostenfreie online Meeting-Tool Zoom durchgeführt. Eine Registrierung bzw. ein Benutzerkonto wird nicht benötigt.

Teilnehmendenzahl und Teilnahmegebühren

Die online Seminare des Instituts für Personalentwicklung und Beratung werden mit kleinen Gruppen von bis zu zwölf Personen durchgeführt. So wird ausreichend Zeit für individuelle Fragestellungen gewährleistet und eine angenehme Gruppenatmosphäre ermöglicht.

Die Teilnahmegebühren liegen zwischen 95,-€ und 205,-€. In der Teilnahmegebühr enthalten ist das vierstündige online Seminar, die Präsentation der Seminarleitung als PDF-Datei, sowie eine Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei.

Sie möchten mehr als drei Personen Ihrer Verwaltung/Einrichtung zu unseren online Seminaren anmelden? Sprechen Sie uns für ein individuelles Angebot gerne an. Ebenfalls ist eine flexible Terminierung, sowie eine Anpassung der Seminarinhalte für eine geschlossene Gruppe einer Verwaltung/Einrichtung möglich. Auch hierfür stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Verfügung.





Anmeldung zum online Seminar

Mit Veröffentlichung der Seminartermine sind diese zur Anmeldung freigegeben. Die verbindliche Anmeldung erfolgt über das Anmeldeformular auf unserer Internetseite oder durch Zusendung der benötigten Daten per E-Mail.

Mit der Anmeldung werden die gültigen AGB und Datenschutzbestimmungen des Instituts für Personalentwicklung, sowie bei Teilnahme am online Seminar die Datenschutzbestimmungen des verwendeten Meeting-Tools anerkannt.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.weiterbildungmachen.de.



Wertschätzende Führungskultur - Antrieb und Stärkung eines Teams

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

In manchen Führungsentscheidungen sind Forderungen an die Mitarbeitenden nicht nur angebracht sondern alternativlos. Studien belegen, dass eine Bitte und ein Erklären des Hintergrunds eine wesentlich höhere Bereitschaft bei den Mitarbeitenden erzeugt. Doch können und sollten Führungskräfte Bitten stellen? Der Schlüssel liegt in einer wertschätzenden Führungskultur, um ein motivierendes und produktives Arbeitsumfeld für Ihr Team zu schaffen. Mit Klarheit in der sogenannten Gewaltfreien Kommunikation fördern Sie die Selbstverantwortung Ihrer Mitarbeitenden und ein transparentes, wertschätzendes Arbeitsumfeld.

In unserem Seminar „Wertschätzende Führungskultur“ erhalten Sie praxisorientierte Ansätze und bewährte Strategien, um Ihre Führungskompetenzen zu erweitern und eine wertschätzende und inspirierende Führung zu etablieren.

Inhalte

- Grundlagen wertschätzender Führung: Verständnis der Bedeutung von Wertschätzung in der Führungsrolle und ihrer positiven Auswirkungen auf das Team
- Unterscheidung zwischen Inhalts-, Meta- und Prozessebene
- Abwägen des Führungsgeflechts – Ist Spielraum für eine Bitte vorhanden? Welche Bedenken gehen mit einer Bitte einher, die Sie als Führungskraft äußern
- Training einer transparenten und ehrlichen Kommunikation in Richtung der Mitarbeitenden mit Hilfe der vier Schritte der GFK.
- Mehr Achtsamkeit und Präsenz in der Kommunikation als Führungskraft

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- ggf. Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Praxisworkshop Gewaltfreie Kommunikation - Konfliktvermeidung und -management im Arbeitsalltag

Zielgruppe: Teilnehmende unserer Seminars "Wertschätzende Führungskultur" und Personen mit Seminarerfahrung im Bereich der Gewaltfreien Kommunikation

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Inhalte

Dieses Training richtet sich an Personen, die unser Seminar "Wertschätzende Führungskultur" oder "Ein starkes Team durch gewaltfreie Kommunikation" besucht haben oder bereits über Erfahrung mit dem Konzept der Gewaltfreien Kommunikation (GfK) verfügen.

Im Fokus gelingender GfK steht aktives und empathisches Zuhören, ohne sich selbst angegriffen zu fühlen. Es wird geübt Bedürfnisse und Gefühle hinter Handlungen erfassen und sie im Rahmen eines wertschätzenden Miteinanders ausdrücken zu können, weg von unbewussten Vorwürfen, Wertungen und "Ja, aber.."-Gesprächen.

Wir lernen unsere Bedürfnisse und die unserer Gesprächspartner/-innen wahrzunehmen und zu respektieren. Im Workshop hinterfragen wir auch das eigene Konfliktverhalten. GfK fördert Klarheit, kann Kommunikation entspannen und eröffnet Ihnen neue Handlungsmöglichkeiten.

- Grundlagen der GfK auffrischen
- Rollenspiele, um Bedürfnisse deines Gegenübers zu erkennen
- Gruppentraining mit "schwierigen Themen aus der persönlichen Praxis"
- Gesprächsleitfaden erarbeiten
- Übungen zur Selbstregulierung des Nervensystems (bei starker Wut, Ärger, Überforderung und Traurigkeit)
- Beispiele zum Transfer in den Alltag

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- ggf. Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Digitale Führung - Führungsaufgabe 4.0

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Mit fortschreitendem Wandel der Arbeitswelt im digitalen Zeitalter und im Speziellen der aktuell verstärkt auftretenden Homeoffice-Nutzung werden die Anforderungen an Führungskräfte vielschichtiger und komplexer. Wichtig ist, dass Sie als Führungskraft das Verständnis vermitteln, dass der stetige Wandel keine Bedrohung und unüberwindbare Herausforderung darstellt. Aber was ist digitale Führung? Welche Kompetenzen sind dabei relevante Führungskompetenzen? Das praxisorientierte online Seminar vermittelt Grundlagen über digitale Führung und stärkt Ihre dafür benötigten Kompetenzen.

Ziele

- Mitarbeitende für digitale Führung sensibilisieren
- Kenntnisse über Anforderungen digitalen Führens

Inhalte

- Was ist digitale Führung?
- Anforderungen und Voraussetzungen
- Kompetenzprofil für digitale Führung
- Umsetzung der Leitkultur

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Gruppenarbeit in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Workshop “Neue” Führung - Einflüsse und Umsetzung moderner Führungsstile in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Wir leben in einer volatilen, unsicheren, komplexen und mehrdeutigen Welt. Führungskräfte und Mitarbeitende stehen vor der Herausforderung stets auf dem aktuellen Stand der sich wandelnden Arbeitswelt zu bleiben und ihren Platz darin zu finden und zu definieren.

Eines der Probleme hierbei: Es wird zunehmend schwieriger gute Führungskräfte zu finden und zu halten. Leitende Angestellte leiden häufiger an Erschöpfung und Burnout und die Generation Z hat weniger Interesse daran überhaupt Führungskraft zu werden. Hinzu kommt, dass Mitarbeitende immer unzufriedener mit ihren Vorgesetzten sind. Wodurch wiederum das Engagement und damit die Leistungsfähigkeit in der Organisation sinkt. Moderne Führungsstile versprechen viele Vorteile. Führungskräfte und Mitarbeitende können bessere Arbeit leisten, Kreativität und Performance werden gefördert und es gibt weniger Fehlzeiten. Doch was zeichnet moderne Führung aus? Welche Führungsstile gibt es? Wie können diese Einfluss in der öffentlichen Verwaltung nehmen? Welche Voraussetzungen sind notwendig? Antworten auf diese Fragen erarbeiten wir mit Ihnen in diesem Praxis-Workshop.

Ziele und Inhalte des Workshops:

- Basiswissen - Kurze Einordnung:
 - Führungsstile im Wandel der Zeit
 - Bedeutung und Ziele moderner Führung
- Einführung in neue Führungsstile: z. B. Mindful Leadership, kollegiale Führung; Regenerative Führung, Führung auf Distanz, Agile Führung
- Die Rolle der Führungskraft
 - Die Führungskompetenzen der Zukunft
 - Persönliche Reflexion
- Gemeinsamer Austausch: Chancen, Herausforderungen und Umsetzungsmöglichkeiten

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Mitarbeitendengespräche und Beurteilungsgespräche professionell führen

Zielgruppe: Führungskräfte des öffentlichen Dienstes

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

In diesem praxisorientierten online Seminar trainieren die Teilnehmenden, wie sie sich zielgerichtet auf Mitarbeitendengespräche vorbereiten und die Gespräche erfolgreich durchführen. Gemeinsam erarbeiten wir Ansätze, wie Sie die Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und Ihnen als Vorgesetzten verbessern können, Mitarbeitende beurteilen, neue Ziele festlegen und diese klar formulieren. Das Mitarbeitendengespräch ist ein wichtiges Instrument um eindeutig, verbindlich, zeitnah und in angemessenem Ton Erwartungen und Einschätzungen zu kommunizieren. Für einen optimalen Transfer in Ihren Arbeitsalltag arbeiten wir gerne mit Ihren eingebrachten Praxisbeispielen.

Ziele

- Sicherheit in der Führung von Mitarbeitendengesprächen und Mitarbeitendenbeurteilungsgesprächen

Inhalte

- Personalgespräche souverän führen
- Anlässe
 - Feedbackgespräche
 - Zielvereinbarungsgespräche
 - Kritikgespräche
- Vorbereitung
 - persönlich
 - organisatorisch
- Erfolgreiche Gesprächswerkzeuge
- Stolpersteine
- Ergebnissicherung

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



Change Management - Teamführung als Schlüssel erfolgreicher Veränderungsprozesse

Zielgruppe: Führungskräfte im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Ob lange geplante oder durch kurzfristige Herausforderungen notwendig gewordene Veränderungen, ein wichtiger Erfolgsfaktor ist die Legitimation durch Ihr Team. Mit der Unterstützung einer positiven Teamdynamik erreichen Sie mehr Stabilität und Resistenz der Veränderung. In diesem online Seminar erlangen Sie Kenntnis zu den inneren Prozessen von Veränderungen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie mit diesen Prozessen umgehen und diese als positive Verstärker der Veränderung nutzen können.

Inhalte

- Was Veränderungen neurobiologisch mit uns machen, wie wir Veränderungen durchleben und was wir aus Ihnen lernen können
- Veränderungen gestalten und organisieren -gemeinsam
- Das "soziale Rad des Handelns" als Stütze von Veränderungsprozessen
- Stabilität durch Steuern der Teamdynamiken

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 99,-€ pro Teilnehmer/-in



All eyes on you – Sieben Helfer des gelingenden Auftritts

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Sitzungen, Konferenzen, Pressetermine - Mit jedem Auftritt geben Sie eine Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit ab. Führungskräfte sind täglich auf verschiedenste Weise exponiert und haben damit Ihren Auftritt. Für manche geschieht das ganz beiläufig, für andere bedeutet es Stress. Während uns positiver Stress (Eustress) und das dabei ausgeschüttete Adrenalin hilft unsere Leistungsfähigkeit abzurufen, blockiert negativer Stress (Distress) unsere Ressourcen und deaktiviert unsere Kompetenzen. Distress verunsichert uns, wir bekommen Angst und können unsere Persönlichkeit nicht entfalten. Das Herzstück gelungenen Auftretens ist Authentizität. Diese erfordert Mut und Selbstvertrauen. Bestehende Blockaden können mittels dafür entwickelter Selbstmanagement-Methoden aufgelöst werden.

Seminarziel: Ihr Auftritt wird zur überzeugenden Visitenkarte Ihrer Persönlichkeit. Sie meistern die Aufgaben Ihres Auftritts und erhalten ein positives Feedback.

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Komplexität der Verunsicherungs-Dynamik verstehen
- Situationen erkennen, die negativen Stress auslösen
- Identifizieren der persönlichen Auftritts-Stress-Bedingungen und Trigger
- Auflösen unwillkürlicher Stressmuster üben
- Aktivierung der hilfreichen Sieben Helfer für einen gelungenen Auftritt o Techniken "Sicherheit gewinnen im Unsicheren" o Mut- und Vertrauens-Blockaden lösen

Methoden

- Impulsvortrag
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 115,-€ pro Teilnehmer/-in



Umgang mit schwierigen Führungssituationen durch verhaltensauffällige Mitarbeitenden - zweitägig

Zielgruppen: Führungskräfte, Angehende Führungskräfte, BEM-Beauftragte, Beschäftigte mit Personalverantwortung

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Selbst bei einem hohen Maß an Führungskompetenz können „problematische“ Mitarbeitende eine Führungskraft vor große Herausforderungen stellen. Die Zusammenarbeit knirscht, das Team wird gestört, die soziale Atmosphäre geschädigt. Kurzum, die Arbeitsdynamik und die Teamleistung werden beeinträchtigt.

Ursachen störenden Verhaltens einer Person sind oftmals Disharmonien in ihrer Psychodynamik. Wird diese verstanden, können daraus nützliche Führungsmaßnahmen und –techniken abgeleitet werden. Diese betreffen Motivation, Kommunikation und Sanktion unerwünschten Verhaltens. Worauf es ankommt ist, diese Führungstechniken individuell so umzuformen, dass sie jeweils im konkreten Fall wirksam werden.

An Hand von Beispielen aus Ihrem Alltag bekommen Sie Wege aufgezeigt die Psychodynamik störenden und problematischen Verhaltens zu verstehen. Sie lernen Maßnahmen und Techniken kennen, wie Sie dieses Verhalten regulieren und verhindern können.

Inhalte

- Störendes Verhalten verstehen und durchschauen
- Grundverständnis – Psyche und Störungen
- Die Rolle der Führungskraft
- Spezielle Maßnahmen und Techniken der:
 - Motivation
 - Kommunikation
 - Sanktion

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 198,-€ pro Teilnehmer/-in



Betriebliches Eingliederungsmanagement bei psychischen Erkrankungen - Gesprächsführung als Kernkompetenz im Eingliederungsprozess - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 8:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Vor dem Hintergrund psychischer Erkrankungen werden Wiedereingliederungsprozesse meist schwieriger und sensibler wahrgenommen als bei körperlichen Beeinträchtigungen. Eine zentrale Rolle im erfolgreichen Eingliederungsprozess nimmt die Handlungssicherheit im Umgang mit Betroffenen sowie eine vertrauensfördernde und zugleich offene und zielorientierte Gesprächsführung ein.

Es wird ein kurz gefasster Überblick zu den Zielen, der Struktur und dem rechtlichen Rahmen des BEM-Prozesses vermittelt.

Der Fokus des Seminars liegt auf dem Verstehen psychischer Beeinträchtigungen im Kontext der Arbeitswelt sowie daraus folgend eine gelungene Kommunikation mit den betroffenen Mitarbeitenden.

- Ziele des BEM-Prozesses definieren
- Psychische und Verhaltensstörungen im Kontext der Arbeitswelt
 - Erkennen und Verstehen von Verhaltensmustern
 - Problematische Ausprägungen im Umgang mit Betroffenen
- Überblick zum BEM-Prozess
 - Formelles und Formalien - Struktur und Form des BEM-Gesprächs
 - Besonderheiten im Hinblick auf psychische Erkrankungen
- Gesprächsführung im BEM
 - Vertrauensfördernde Kommunikation
 - Offene und zielorientierte Gesprächsführung
 - Umgang mit Widerständen und Vereinbarung gemeinsamer Ziele der Eingliederung
- Überblick zu Rechtsfragen (überwiegend Skriptmaterial)

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 205,-€ pro Teilnehmer/-in



Individuelles Konfliktmanagement - Konstruktiver Umgang mit Konflikten - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Konflikte gehören zum privaten und beruflichen Alltag. Oft sind sie unvermeidbar und Teil von Veränderungen. Sie können sich destruktiv entwickeln, aber auch Chancen ermöglichen. Entscheidend hierfür ist die Herangehensweise, wie mit Konflikten umgegangen wird. Konfliktarten, beteiligte Temperamente, Phasen der Konflikteskalation, Komponenten der Konfliktdynamik u. a. m. erkennen und einschätzen zu können ist für ein gelungenes Konfliktmanagement genauso Voraussetzung wie das flexible Beherrschen geeigneter Methoden der Konfliktbewältigung. Die Voraussetzungen und Methoden eines konstruktiven Umgangs mit Konflikten werden im Seminar beleuchtet und anhand von Praxisbeispielen/-fällen geübt.

Inhalte

- Konflikte erkennen und verstehen
- Bedürfnisse und Interessen in Konflikten
- Konflikttypen und Typen in Konflikten
- Konfliktdynamik, Eskalationsstufen von Konflikten
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten: Praxis des Konfliktmanagements (vermeiden, nutzen und lösen)

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 198,-€ pro Teilnehmer/-in



Personenorientiert führen – Diversität im Führungsalltag managen – zweitägig

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Potenziale entdecken und fördern heißt nicht nur das Beste der Mitarbeitenden sich entfalten zu lassen, sondern auch gleichzeitig die Motivation zu steigern. Mitarbeitende engagieren sich mehr, haben sie das Gefühl in ihren Fähigkeiten wahrgenommen und eingesetzt zu werden.

Was ist hierbei der Einfluss personenorientierter Führung? Sie berücksichtigt in Kommunikation und Motivation die unterschiedliche Persönlichkeit in Temperament, Charakter, Bedürfnissen, Verhaltens- und Erlebensweisen und arbeitet dadurch die persönlichen Potenziale heraus.

Was in einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter steckt, kann methodisch über eine Möglichkeitsanalyse herausgefunden werden. Wer in einem nächsten Schritt die entdeckten Potenziale fördert und entwickelt, wird den vollen Ertrag dieser Führungsstrategie ernten. Es stellt sich „eine win-win-Situation“ ein: Arbeitgeberloyalität, Wohlbefinden und Zufriedenheit bei den Mitarbeitenden, gutes Arbeitgeber-Image am Arbeitsmarkt, Freude an der Arbeit, stärkendes Selbstwirksamkeitserleben.

Verstehen, was eine Person zur Person macht und sie als solches im Führungsalltag wahrzunehmen, ist der Schlüssel zu ihren Potenzialen, die sie manchmal selbst noch gar nicht erschöpfend entdeckt hat.

Inhalte

Verstehens-Input:

- Was macht eine Person zu einer Person?
- Typen und Charakter-Typen
- Bedürfnisse und Temperamente
- Person und Motivation

Praxis personenorientierter Führung:

- Methoden, persönliches Potenzial zu entdecken
- Erwartungs- und Rollenklärungen im Arbeitsalltag
- Personenorientierte Kommunikation und Motivation

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 198,-€ pro Teilnehmer/-in



Teams führen und erfolgreich entwickeln - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Teamführung heißt unterschiedliche Persönlichkeiten zusammenzuführen, zu motivieren und beim eigenverantwortlichen Handeln zu unterstützen. Teams sind dann besonders erfolgreich, wenn es gelingt eine leistungsorientierte und zugleich wertschätzende Kultur aufzubauen. Im Seminar lernen Sie die Dynamik von Gruppenprozessen realistisch einzuschätzen und zu steuern. Anhand praktischer Beispiele und Fragestellungen werden Teamführungs Kompetenzen aufgezeigt, an denen Sie ihr eigenes Kompetenzprofil reflektieren und erweitern, sowie gegebenenfalls neu orientieren können.

Inhalte

- Teamprozesse und -rollen
- Teams aufbauen und entwickeln
- Organisationsmöglichkeiten der Teamstruktur
- Stärken und Schwächen einzelner Teammitglieder erkennen und berücksichtigen
- Konfliktpotentiale und -entwicklungen erkennen
- Verantwortungsstruktur in Teams schaffen

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen

Teilnahmegebühr 198,-€ pro Teilnehmer/-in



Resilienz für Führungskräfte - zweitägig

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Ein Seminar speziell für Führungskräfte in öffentlichen Ämtern und Einrichtungen, die ihre individuelle Resilienz stärken und diese auf Ihre Mitarbeitenden übertragen möchten. Resilienz von Führungskräften stärkt deren Mitarbeitenden. Mangelnde Resilienz schwächt sie. Deshalb ist das Management der Resilienzkompetenz von Führungskräften doppelt wichtig.

In einem dynamischen und anspruchsvollen Arbeitsumfeld können die Anforderungen an Organisation, Motivation, Kommunikation und Sachaufgaben leicht dazu führen, sich gestresst und erschöpft zu fühlen. Für eine langfristig erfolgreiche und gesunde Führungstätigkeit ist ihre Kompetenz Herausforderungen zu meistern von entscheidender Bedeutung. Es geht darum, dass Sie Ihr psychisches Immunsystem immer wieder stärken können. Verschiedene leicht erlernbare Methoden, die im Seminar gezeigt und besprochen werden, wirken wie mentale Vitamine für Ihr seelisches Immunsystem.

Die Methodik wird an praktischen Beispielen ihres beruflichen und privaten Alltags veranschaulicht, sodass Sie diese leicht umsetzen und situationspezifisch anpassen können.

Inhalte des Online-Seminars:

Verstehens-Input:

- Welches sind wichtige Resilienzfaktoren und wie erkenne ich sie?
- Wie funktioniert die Dynamik das psychische Immunsystem zu aktivieren?

Praxis der Aktivierung eigener Resilienzkompetenz und psychischer Immunität

- Schlüssel-Techniken üben
- Resilienz- und Immunblockaden identifizieren
- Resilienz- und Immunblockaden überwinden
- Mitarbeitende mit psychischer Widerstandskraft „infizieren“ und motivieren

Methoden

- Impulsvortrag
- ggf. Gruppenarbeiten in virtuellen Räumen
- Erfahrungs- und Wissensaustausch

Teilnahmegebühr 198,-€ pro Teilnehmer/-in



Umgang mit Aggression - Kommunikationskompetenz und selbstsicheres Auftreten

Zielgruppe: Beschäftigte in publikumsintensiven Bereichen, in Telefonzentralen, in Gesundheits-, Sozial- und Jugendämtern sowie im Eingriffs- und Ordnungsdienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Aufgebrachte Bürger/-innen am Telefon, Drohungen bei der Eingriffs- und Ordnungsverwaltung oder in den Gesundheits-, Sozial- und Jugendämtern. Der „richtige“ Umgang mit aggressiven Bürgern/-innen ist für Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltungen eine Herausforderung. Doch welches Verhalten ist richtig? Im praxisorientierten online Seminar werden Techniken der deeskalierenden Gesprächsführung vorgestellt und interaktiv geübt. Ziel des online Seminars ist die Grundlage für ein selbstsicheres Auftreten im Umgang mit aggressivem Verhalten.

Inhalte

- Entstehung von Aggression
- Verhalten in aggressionsgeladenen Situationen
- Kommunikationskompetenz als Handwerkszeug in schwierigen Gesprächssituationen
- Deeskalationsstrategien
- Stufen der Deeskalation
- Konstruktives und selbstsicheres Auftreten

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Schwierige Telefonate meistern - Souverän kommunizieren

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Krisenzeiten lösen bei vielen Menschen Ängste, Verunsicherungen und auch Aggressionen aus. Damit werden Beschäftigte im öffentlichen Dienst konfrontiert. Schließlich stehen Sie Tag für Tag im direkten Kontakt zu den Bürger*innen. Einfachste telefonische Anfragen können scheinbar unbegründet aus dem Ruder laufen oder in Wut und Unverständnis bei Kunden*innen umschlagen. „Nur nicht aus der Ruhe bringen lassen“ lautet die Grundregel des praktischen, persönlichen Konfliktmanagements. Welche Techniken Sie im professionellen Umgang mit Bürger*innen am Telefon weiterbringen erfahren und trainieren Sie in unserem online Seminar.

Inhalte

- Eigene Stressoren, Stressreaktionen in Krisenzeiten erkennen und eindämmen
- Konfliktgespräche professionell meistern
- Den roten Faden nicht verlieren - Gesprächsführung am Telefon
- Die Stimme als Handwerkszeug gelungener Telefonate
- Stimm- und Atemtechniken

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Interkulturelle Kompetenz

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Einrichtungen des öffentlichen Dienstes sind Begegnungsstätten im Geflecht unterschiedlichster kultureller Einflüsse. Um auch in schwierigen Situationen souverän agieren und kommunizieren zu können bedarf es einer ausgeprägten "Interkulturelle Kompetenz". Im online Seminar werden die eigene kulturelle Wahrnehmung und die Wahrnehmung anderer Kulturen praxisnah reflektiert. Das Seminar umfasst eine theoretische Einführung in die Basis Interkulturellen Handelns, vertieft das vermittelte Wissen mit praktische Übungen und bietet Ihnen die Möglichkeit zum kollegialen Austausch.

Seminarziel: Sicherheit gewinnen im Umgang mit unterschiedlichen Situationen und Menschen

Inhalte

- Selbstreflexion der Fremd- und Eigenwahrnehmung
- Herausforderungen und Chancen von interkultureller Vielfalt
- Konfliktlösungsstrategien
- Tipps zur Kommunikation im Umgang mit verschiedenen Kulturen

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Das Vorzimmer als Schnittstelle

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Dieses online Seminar bietet Ihnen Anregungen und einen kollegialen Austausch für Ihre Arbeit in den Schaltzentralen der Verwaltung, den Vorzimmern. Eine Kernkompetenz im Vorzimmer ist die Kommunikationsfähigkeit. Die Teilnehmenden erarbeiten hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit verschiedensten Situationen, von schwierigen Gesprächen mit Bürgern/-innen, aber auch mit Kollegen/innen. Sie lernen Möglichkeiten kennen, die eigene Position ruhig und selbstbewusst gegenüber den unterschiedlichen Gesprächspartnern/-innen zu vertreten.

Inhalte

- Soziale Wahrnehmung und Grundlagen der Kommunikation
- Das Vorzimmer als Schnittstelle der Kommunikation
- Hilfreiche Gesprächstechniken im Umgang mit schwierigen Gesprächen
- Die eigene Position ruhig und selbstbewusst vertreten - sich richtig abgrenzen können

Methoden

- Impulsvortrag
- Fallbeispiele
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Stressbewältigung - Grundlagen der Stressregulation

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Die vielseitige Krisenbewältigung stellt Sie vor ungeahnte Herausforderungen, hohe Anforderungen und physische, wie auch psychische Belastungen. Um diese Anforderungen professionell zu bewältigen und dennoch Ihre persönliche Belastbarkeit nicht zu überschreiten, bedarf es unter anderem einer guten individuellen Stressregulation.

In diesem online Seminar geben wir Ihnen erste Einblicke in die menschliche Stressreaktion, in Möglichkeiten diese zu steuern und unterstützen Sie bei Ihrem präventiven Selbstmanagement.

Inhalte

- Einführung zu Stressreaktionen
- Stressauslöser identifizieren
- Umgang mit Stressauslösern und persönlichen Stressreaktionen
- präventives Selbstmanagement - Vorsorge und Nachsorge

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Einführung Resilienzkonzept - Ihr Weg zu innerer Stärke und Stabilität

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Die inneren Abwehrkräfte zu aktivieren und zu stärken ist gerade in Phasen einer Krise eine sinnvolle Investition. Die zusätzliche Belastung am Arbeitsplatz, aber auch die Verantwortung im privaten Umfeld sind große Herausforderungen. Ein bewusster Umgang mit den eigenen Emotionen ist ein Richtungsweiser auf dem Weg zu innerer Stabilität und Ausgeglichenheit.

Mit unserem online Seminar geben wir ihnen einen ersten Einblick in das Resilienzkonzept und starten mit Ihnen den Weg zu einem individuellen Konzept der Aktivierung und Stärkung Ihrer Ressourcen.

Inhalte

- Einführung Resilienzkonzept
- Sich selbst treu bleiben und sich zugleich auf andere einstellen können
- Emotionsregulation als Antrieb der Fürsorge
- Impulse wirksamer Selbstführung

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Folgeseminar – Aufbau individueller Resilienzkompetenz

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Veranstaltungsdauer: 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

In diesem Aufbauseminar zum Thema Resilienz beschäftigen wir uns schwerpunktmäßig mit zwei Hauptaspekten: Zum einem mit dem massiven Bremser weiterer Entwicklung, dem inneren Kritiker. Zum anderen mit dem Erfolgsgaranten, der sogenannten Selbstwirksamkeitsüberzeugung. Diese beiden ermöglichen uns im Verbund mehr Handlungsfähigkeit und individuellen Gestaltungsspielraum. Der Fokus des Aufbauseminars liegt auf der Erarbeitung individueller Wege für Ihre persönlichen Herausforderungen.

Zielgruppe Teilnehmende unseres Seminars "Einführung Resilienzkonzept" und Interessierte mit Basiswissen zum Thema Resilienz.

Inhalte

- Umgang mit dem inneren Kritiker
- Die Selbstwirksamkeit stärken
- Handlungsfähigkeit und Optionen in allen Situationen erhöhen
- Dem Alltag seinen Sinn geben

Methoden

- Impulsvortrag
- Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Kleingruppenarbeit in virtuellen Einzelräumen

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Workshop: Bürgernaher Schriftverkehr - zweitägig

Veranstaltungsdauer: jeweils 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Schriftverkehr ist die „Visitenkarte“ der öffentlichen Verwaltung. Gewinnen Sie Sicherheit in der formalen Gestaltung sowie der professionellen und bürgernahen Formulierung verschiedener Schriftstücke. Wir arbeiten mit Ihnen daran, Ihre Botschaften gezielt zu formulieren und richtig zu verpacken. Praxisnah anhand Ihrer Fragen und Textbeispiele!

Wir erarbeiten mit Ihnen:

- Informationen zur aktuellen DIN 5008:2020
- Sicherheit in der Anrede
- Bürgernah und modern formulieren: Konkrete, klare und präzise Ausdrucksweise, dabei wirkungsvoll informieren
- Den inneren Aufbau eines Textes beachten
- Übungen für Schreiben zu praxisbezogenen Anlässen: z. B. Informationsschreiben, Absage, Beschwerde, Kondolenz

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Intensivkurs Rechtschreibung

Zielgruppe: Geeignet für alle Beschäftigten im öffentlichen Dienst, von Führungskräften bis zu Azubis

Veranstaltungsdauer: 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr und 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Sie möchten sich nicht nur auf die automatische Rechtschreibkorrektur verlassen?
In unserem online Intensiv-Seminar erklären wir die wichtigsten Regeln einfach und geben Ihnen
Tipps, wie Sie verfahren können. Die häufigsten Stolperfallen werden Sie künftig gekonnt umgehen.

Schwerpunkte des Seminars

- ss oder ß
- Groß- oder Kleinschreibung
- Getrennt- oder Zusammenschreibung
- Fremdwortschreibung und Bindestrich
- Kommaregeln

Methoden

- Vortrag zu den wichtigsten Regeln
- Klärung individueller Fragen
- Übungen zum Nachbereiten der Seminarinhalte

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in



Intensivkurs für Auszubildende - Korrespondenz in der öffentlichen Verwaltung - zweitägig

Veranstaltungsdauer: jeweils 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Schriftverkehr der öffentlichen Verwaltung deckt ein breites Spektrum ab und kann speziell für Auszubildende eine Herausforderung darstellen. DIN-Normen einhalten, rechtssicher formulieren und dennoch knapp und verständlich schreiben. Ihre Auszubildenden erwerben in diesem Seminar Kompetenzen, wie sie ihre Briefe zielgerecht formulieren und ihre Botschaften richtig vermitteln.

Wir informieren über:

- DIN-Normen der Briefgestaltung
- Sprachliche Formalien

Wir geben:

- Allgemeine Formulierungshilfen
- Sicherheit beim Briefaufbau

Wir üben:

- Zielgerechtes Formulieren
- Freundliche und zeitgemäße Formulierungen
- Antwort auf Beschwerden
- Den „Roten Faden“ beibehalten

Teilnahmegebühr 95,-€ pro Teilnehmer/-in